

Компонент ОПОП

40.04.01 Юриспруденция
Направленность (профиль) Юридическая деятельность в
органах государственной и муниципальной власти
наименование ОПОП

К.М.03.ДВ.01.02
шифр дисциплины

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

**Дисциплины
(модуля)**

Информационные технологии в юридической деятельности

Разработчик:
Кузьмин А.П.
доцент кафедры
юриспруденции,
кандидат юридических наук

Утверждено на заседании кафедры
теории и истории государства и права
протокол № 6 от 06 февраля 2024 г.
Заведующий кафедрой



Лобченко Л.Н.

Мурманск
2024

Пояснительная записка

Объем дисциплины 3 з.е.

1. Результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с индикаторами достижения компетенций, установленными образовательной программой

Компетенция	Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения по дисциплине (модулю)
<p>УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p>5.1. Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; обосновывает актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии.</p> <p>5.2. Выстраивает социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп.</p> <p>5.3. Обеспечивает создание поликультурной среды взаимодействия в коллективе при выполнении профессиональных задач</p>	<p><i>Знать:</i> базовые ценности мирового опыта противодействия коррупции и используемые зарубежными государствами механизмы противодействия коррупции; организационно-правовые основы и формы сотрудничества России с международными структурами в сфере противодействия коррупции</p> <p><i>Уметь:</i> организовывать эффективное взаимодействие с внешними организациями и учреждениями; обеспечивать информационно-методическую поддержку и сопровождение исполнения антикоррупционных управленческих решений; адаптировать лучший опыт зарубежного государственного и муниципального антикоррупционного управления в практику своей профессиональной деятельности</p> <p><i>Владеть:</i> навыками свободной ориентации в правовых системах зарубежных государств, правильно интерпретировать и применять на практике позитивный зарубежный опыт антикоррупционного управления; навыками разработки и реализации управленческих решений с использованием лучшего зарубежного опыта антикоррупционной направленности</p>
<p>УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p>6.1. Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста.</p> <p>6.2. Оценивает собственные (личностные, ситуативные, временные) ресурсы, выбирает способы преодоления личностных ограничений на пути достижения целей.</p> <p>6.3. Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда.</p> <p>6.4. Оценивает индивидуальный личностный потенциал, выбирает техники самоорганизации и</p>	<p><i>Знать:</i> приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста. определять приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста; собственные (личностные, ситуативные, временные) ресурсы, способы преодоления личностных ограничений на пути достижения целей; профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда</p> <p><i>Уметь:</i> оценивать собственные (личностные, ситуативные, временные) ресурсы, выбирать способы преодоления личностных ограничений на пути достижения целей; выстраивать гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда; оценивать индивидуальный личностный потенциал, выбирать технику самоорганизации и самоконтроля для реализации собственной деятельности</p>

	самоконтроля для реализации собственной деятельности.	<i>Владеть:</i> навыками определения приоритетов собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста; навыками оценки собственных (личностных, ситуативных, временных) ресурсов, выбора способов преодоления личностных ограничений на пути достижения целей; навыками выстраивания профессиональной траектории, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда
--	-------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2. Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Современные информационные и коммуникационные технологии.

Ресурсы современного компьютера. Современные ИКТ: понятие, средства, компоненты. Аппаратное и программное обеспечение современного компьютера. Принцип открытой архитектуры. Понятие аппаратно-программного интерфейса. Понятие о программной конфигурации компьютера. Виды и классификации современного программного обеспечения. Версии программных продуктов. Принципы соглашения и умолчания. Классификация программного обеспечения в соответствии с нормами права: устаревшее, бесплатное, условно бесплатное, свободное, открытое, собственническое, коммерческое. Авторское право разработчиков программных продуктов. Понятие о лицензии ПО, виды лицензий.

Тема 2. Системное программное обеспечение.

Классификации системного программного обеспечения. Операционные системы. Функции ОС: управление устройствами ввода-вывода и другим аппаратным обеспечением ПК; управление памятью; организация файловой системы; управление работой приложений; интерфейс пользователя; поддержка многозадачности; поддержка многопользовательского режима; поддержка сети. Сервисное программное обеспечение: обслуживание дисков; сводная информация о компьютере и системе; оптимизация системы; резервное копирование. Вредоносные программы и средства защиты компьютера: типы вредоносных программ; антивирусные программы и правила безопасности.

Тема 3. Прикладное программное обеспечение.

Классификации прикладного программного обеспечения: программные средства общего назначения. программные средства специального назначения. программные средства профессионального уровня. Смысл понятия «приложение». Программное обеспечение для обработки текстовой информации: функциональные возможности, примеры, технологии. Программное обеспечение для обработки табличной информации: функциональные возможности, примеры, технологии. Программное обеспечение для обработки графической информации: виды графики, функциональные возможности, примеры, технологии. Программное обеспечение для решения математических задач функциональные возможности, примеры, технологии.

3. Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины (модулю)

- Методические указания для практических занятий.
- Методические указания для самостоятельной работы.

4. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Является отдельным компонентом образовательной программы, разработан в форме отдельного документа, представлен на официальном сайте МАУ в разделе «Информация по образовательным программам, в том числе адаптированным». ФОС включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины (модуля);
- задания текущего контроля;
- задания промежуточной аттестации;
- задания внутренней оценки качества образования.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература:

1. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник для вузов / П. У. Кузнецов [и др.] ; под общей редакцией П. У. Кузнецова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 436 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18199-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534519>

2. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник и практикум для вузов / В. Д. Элькин [и др.] ; под редакцией В. Д. Элькина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 472 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12733-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535552>.

3. Информационное право : учебник для вузов / Н. Н. Ковалева [и др.] ; под редакцией Н. Н. Ковалевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 353 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13786-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544002>.

Дополнительная литература:

1. Ефанова, Н. Н. Поиск правовой информации: стратегия и тактика / Н. Н. Ефанова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 234 с. — (Консультации юриста). — ISBN 978-5-534-04427-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535620>.

2. Правовая информатика : учебник и практикум для вузов / под редакцией С. Г. Чубуковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 314 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03900-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535680>.

3. Рассолов, И. М. Информационное право : учебник и практикум для вузов / И. М. Рассолов. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 427 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18043-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535625>.

6. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- 1) Государственная система правовой информации - официальный интернет-портал правовой информации- URL: <http://pravo.gov.ru>
- 2) Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»- URL: <http://window.edu.ru>
- 3) Справочно-правовая система. Консультант Плюс - URL: <http://www.consultant.ru/>
- 4) Судебные и нормативные акты РФ <http://sudact.ru/>

7. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

- 1) Офисный пакет MicrosoftOffice 2007
- 2) Система оптического распознавания текста ABBYYFineReader

8. Обеспечение освоения дисциплины лиц с инвалидностью и ОВЗ

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) представлено в приложении к ОПОП «Материально-технические условия реализации образовательной программы» и включает:

- учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения;
- учебный зал судебных заседаний;
- учебный кабинет по криминалистике;
- помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде МАУ;

10. Распределение трудоемкости по видам учебной деятельности

Таблица 1 - Распределение трудоемкости

Вид учебной нагрузки	Распределение трудоемкости дисциплины по формам обучения											
	Очная				Очно-заочная				Заочная			
	Семестр			Всего часов	Семестр			Всего часов	Курс		Всего часов	
									1			
Лекции	-				-				-			
Практические работы	-				-				-	-	-	
Лабораторные работы	-				-				-	8	-	8
Самостоятельная работа	-				-				-	96	-	96
Подготовка к промежуточной аттестации	-				-				-	4	-	4
Всего часов по дисциплине	-				-				-	108	-	108

Формы промежуточной аттестации и текущего контроля

Экзамен	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Зачет/зачет оценкой	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3а	-	3а
Курсовая работа (проект)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Количество расчетно- графических работ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Количество контрольных работ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Количество рефератов	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Количество эссе	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Перечень практических работ

№ п/п	Темы лабораторных работ	Кол-во часов	№ темы по табл. 1
1	2	3	4
	Не предусмотрены		
	Итого:		

Перечень лабораторных работ

№ п/п	Темы практических работ	Кол-во час		
		Очная	Очно-заочная	Заочная
1.	Работа в среде операционной системы			1
2.	Технологии обработки текстовой информации: создание интегрированных документов			1
3.	Технологии обработки числовой информации: расчеты в электронных таблицах и их визуализация			1
4.	Технологии обработки графической информации			1
5.	Программы создания и демонстрации презентаций			1
6.	Программы для создания печатной продукции			1
7.	Антивирусная защита компьютера			1
8.	Работа с диспетчерами архивов			1
	Итого:			8

Перечень примерных тем курсовой работы /проекта

№ п/п	Темы курсовой работы /проекта
1	2
	Не предусмотрены